

# Školní řád

- Č.j.: 1/2017/D
- **Vypracoval:** Mgr. Ladislava Kaňková + kolektiv
- **Schválil:** Mgr. Ladislava Kaňková
- **Pedagogická rada projednala dne:** 7. 7. 2017
- **Školská rada schválila dne:** 10. 7. 2017
- **Směrnice nabývá platnosti ode dne:** 11. 7. 2017
- **Směrnice nabývá účinnosti ode dne:** 1. 9. 2017

## Obsah

Obecná ustanovení.....	3
I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky .....	3
Práva a povinnosti žáků.....	3
Docházka do školy .....	4
Zákonní zástupci žáků.....	5
Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy .....	5
II. Provoz a vnitřní režim školy.....	7
Režim činnosti ve škole .....	7
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	8
Režim při akcích mimo školu .....	9
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků. ....	11
V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	11
Úvod .....	11
Hodnocení žáků .....	11
Čl.I Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci.....	11
Čl.II Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace).....	12
Čl.III Hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	12
Čl.IV Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.....	13
Čl.V Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni .....	13
Čl.VI Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku .....	14
Čl.VII Klasifikace chování .....	14
Čl.VIII Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. ....	15
Čl.IX Klasifikace ve vyučovacích předmětech .....	16
Čl.X Opravná zkouška .....	18
Čl.XI Komisionální zkoušky .....	18
Čl.XII Přezkoušení žáků – individuální vzdělávání dle § 41 ŠZ .....	19
Čl.XIII Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií .....	20
Čl.XIV Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace .....	20
Čl.XV Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	21
Slovní hodnocení – hodnocení známkou.....	22
VI. Závěrečná ustanovení .....	25

# Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

## I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

### Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- a) Žáci mají veškerá práva vycházející z úmluvy o právech dítěte a z Ústavy ČR.
- b) Na vzdělávání bez jakékoliv diskriminace dle zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- c) Na zohledňování svých vzdělávacích potřeb. Obsah, formy, metody odpovídají jeho vzdělávacím možnostem.
- d) Právo svobodně vyjádřit svůj názor k otázkám, které se ho týkají a tento názor je třeba brát v úvahu. Svůj názor musí ale vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti.
- e) Na objektivní hodnocení výsledků vzdělávání a na průběžné informace o výsledcích svého vzdělávání.
- f) Na odpočinek a volný čas.
- g) Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a všemi formami sexuálního zneužívání.
- h) Na ochranu před kontaktem s drogami a jinými návykovými látkami.
- i) Všichni žáci školy jsou cílovou skupinou MPP školy ochrany před sociálně patologickými jevy.
- j) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání.
- k) Žáci mají právo na ochranu svých osobních dat, škola postupuje v souladu se zákonem 101/2000 Sb. a školským zákonem 561/2004 Sb.
- l) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- m) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.

Žáci jsou povinni:

- a) Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- b) Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- d) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- e) Žák zdraví v budově i mimo budovu srozumitelným pozdravem, dodržuje společenská pravidla – slušně žádá i děkuje. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů

- pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řád odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- f) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit jej může zákonný zástupce vždy ke konci pololetí.
  - g) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven, oblečen a přezouvá se.
  - h) Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
  - i) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
  - j) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, jakož jejich vnášení do školy, držení a distribuce).
  - k) Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování, nosí žákovskou knížku, potřebné pomůcky a domácí úkoly.
  - l) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů má neustále u sebe, pokud je musí odložit, svěřuje je do úschovy vyučujícímu (po dohodě). Škola za případnou ztrátu nezodpovídá. Během výuky žáci vypínají mobilní telefony, během přestávek je mohou zapnout jen po dohodě s vyučujícím. Ztráty věcí žáci hlásí neprodleně svému třídnímu učiteli.
  - m) Pokud žák nese do školy z objektivních důvodů větší finanční obnos (např. výlet, exkurze), nenechává částku v šatní skřínce a neprodleně informuje učitele, který částku může dát do úschovy.
  - n) Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

### **Docházka do školy**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – osobně, písemně, telefonicky. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Ukončení absence žáka omlouvají zákonní zástupci žáka – osobně, písemně, telefonicky. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na 1-2 dny uvolňuje třídní učitel. Pokud se jedná o nepřítomnost delší než 3 dny, rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
3. Neomluvené absence žáků řeší výchovný poradce školy v souladu s Metodickým pokynem MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví; č. j. 10 194/2002-14.
4. V zájmu dítěte má škola oznamovací povinnost na orgány sociální péče a Policie ČR.

## **Zákonní zástupci žáků**

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

1. Svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
3. Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
4. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
5. Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v §14 školského zákona.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
8. Volit a být voleni do školské rady.
9. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
10. Požádat o přezkoumání hodnocení dítěte dle § 52 odst. 4.

Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni:

1. Zajistit, aby dítě (žák) docházelo řádně do školy nebo školského zařízení.
2. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (žáka).
3. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## **Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy**

1. Vzájemné vztahy uvedených stran se řídí ustanovením školního řádu a jsou vedeny snahou o pozitivní výsledky všech jednání a řešení výchovných i výukových problémů.
2. Ze strany žáků je očekáván projev bez hrubých a vulgárních výrazů a snaha o zlepšení situace.
3. Ze strany rodičů je potřebná spolupráce a podpora stanoviska školy.
4. Ze strany pracovníků školy se vyžaduje vstřícnost, profesionalita, dostatečné a včasné informování zákonných zástupců a snaha pomoci jak žákům, tak rodičům.
5. Od všech stran je nutná otevřená vzájemná komunikace a spolupráce pro dosažení výchovných cílů a řešení případných problémů.
6. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

7. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi udělit:
- a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Viz Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků – chování žáků 1. stupně.

## II. Provoz a vnitřní režim školy

### Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin (žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem vyučování). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně a v přízemí budovy.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou nejméně desetiminutové. Po první vyučovací hodině se zařazuje svačínová přestávka, po druhé vyučovací hodině je přestávka 25minutová, žáci chodí dle počasí na školní zahradu pod dohledem vychovatelek a asistentů pedagoga.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená. Ihned odcházejí do učeben.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, dle kapacity školy.
8. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 10, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
12. Přestávky nejsou určeny ke zbytečnému pohybu žáků na chodbách. O přestávkách se žáci z bezpečnostních důvodů nezdržují na chodbách ani na schodišti, nepřebíhají z poschodí do poschodí, v případě potřeby se žák dohodne s dohlížející osobou.
13. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.45 do 16.45 hodin.
14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
15. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka úplatu. Její výši stanoví ředitel školy v souladu s vyhláškou zřizovatele a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou uvedeny ve vnitřním řádu školní družiny.
16. Zákonní zástupci žáků mají možnost se informovat o chování a prospěchu svých dětí zásadně v době mimo vyučování po předchozí domluvě s vyučujícím.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, počítačové třídě zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době 7.40-8.00 h, kdy je pověřeným dohlížejícím zaměstnancem školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Žáci sami nesmí otevírat příchozím návštěvám.
7. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek.
8. Evidence úrazů:
  - a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
  - b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
  - c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zákonnému zástupci.
  - d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu



hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

### **Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i osoba, která není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilá a způsobilá k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
  - směrnice pro školy v přírodě,
  - školní výlety.Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce (zpravidla třídní učitel).
7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou po sobě jdoucích ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako např. kurz bruslení. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci, jejichž zdravotní způsobilost potvrdí zákonný zástupce. Žák, který se ze zdravotních důvodů nemůže zúčastnit, předloží lékařské potvrzení.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Při ztrátě knih zakoupí zákonný zástupce žáka nové, při poškození uhradí dohodnutou částku. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Žáci dbají na dostatečné zajištění školních věcí, ztráty žáci hlásí neprodleně svému třídnímu učiteli.
3. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
4. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
5. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

##### **Úvod**

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem tohoto klasifikačního řádu je pomoci těmto pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

##### **Hodnocení žáků**

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
  - a. jednoznačné,
  - b. srozumitelné,
  - c. srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
  - d. věcné,
  - e. všestranné.
2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

##### **Čl.I Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci**

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.

4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se i k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
5. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka.
6. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně s výjimkou předmětů s převahou praktického nebo výchovného charakteru. V těchto předmětech je žák hodnocen na základě své činnosti, popř. výkonnosti.

## **ČI.II Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)**

1. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
2. Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT,...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností, ...
3. Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních):
  - a. schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
  - b. schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
  - c. schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
  - d. schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se,...
  - e. schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
  - f. schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
  - g. schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
  - h. schopnost aplikovat etické principy v praxi,
  - i. schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
  - j. pochopení své role v kolektivu.

## **ČI.III Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

#### **Čl.IV Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.**

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - a. 1 – velmi dobré,
  - b. 2 – uspokojivé,
  - c. 3 – neuspokojivé.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - a. 1 – výborný,
  - b. 2 – chvalitebný,
  - c. 3 – dobrý,
  - d. 4 – dostatečný,
  - e. 5 – nedostatečný.
3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
4. Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
5. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

#### **Čl.V Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni**

- prospěl(a) s vyznamenáním,
  - prospěl(a),
  - neprospěl(a),
  - nehodnoce(a).
1. Žák je hodnocen stupněm
    - a. prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),

- b. prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
  - c. neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
  - d. nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí podle vyhlášky 48/2005 Sb., § 16 odst. 4 písm. d).
2. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4 vyhlášky 48/2005 Sb., § 15, která ovlivňuje výkon žáka.

#### **Čl.VI Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku**

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka podle § 52 odst. 4 Školského zákona; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

#### **Čl.VII Klasifikace chování**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.
3. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:
  - a. **Stupeň 1 – velmi dobré**  
 Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření

pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojedinele.

**b. Stupeň 2 – uspokojivé**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

**c. Stupeň 3 – neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

### **Čl.VIII Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.**

1. V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
2. Pochvaly a ocenění ředitele školy. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Pochvalami a oceněními jsou:
  - a. Pochvala ředitele školy – ředitel může žákovi na návrh Rady školy, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouho dobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy. Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
  - b. Pochvaly a ocenění třídního učitele  
Pochvala třídního učitele – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
4. Kázeňská opatření při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo/a:
  - a. Napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně

rodiče – písemně, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

- b. Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.
- c. Důtka ředitele školy – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

### ČI.IX Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky učebních osnov.

#### Stupeň

#### Popis

1 Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

2 Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

3 Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky,



**Stupeň****Popis**

grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- 4 Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- 5 Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

**Předměty s převahou výchovného působení Tv, Hv, Vv, Pv**

Při klasifikaci těchto předmětů učitel hodnotí nejen výsledky práce žáka, ale i zájem, snahu, míru nadání. Uplatňuje individuální přístup k hodnocení.

**Stupeň****Popis**

- 1 Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, plně využívá své osobní předpoklady. Menší schopnosti dovede kompenzovat snahou. Jeho projev je estetický, působivý, procítěný. Zapojuje se do činností a umí efektivně spolupracovat ve skupině. Váží si výsledků práce druhých, kulturních a společenských hodnot, zdraví, chrání životní prostředí, kulturní a historické dědictví. Aktivně se zapojuje do kulturních a společenských akcí. Je schopen objektivního hodnocení i sebehodnocení.

- 2 Žák pracuje svědomitě a se zájmem. Získané dovednosti dokáže dobře používat. Projevuje snahu a za pomoci učitele je schopen dosáhnout velice pěkných výsledků a zlepšení. Do práce se zapojuje a ve skupině dokáže spolupracovat. Občas se dopustí méně závažných chyb eventuálně porušení pravidel bezpečnosti a hygieny pro práci. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Je schopen s určitou korekcí učitele hodnocení a sebehodnocení.

## Stupeň

## Popis

- 3 Žák pracuje s výkyvy, nesoustavně, s menším zájmem, dopouští se závažnějších chyb. Při práci se většinou neobejde bez pomoci učitele a jeho snaha je malá a nesoustavná. Výsledky jeho práce nejsou příliš kvalitní. Ve skupině je schopen pracovat spíše jen mechanicky podle pokynů ostatních. V oblasti sportu, kultury nemá větší přehled. Dopouští se porušování pravidel bezpečnosti, hygieny.
- 4 – 5 Udělujeme ve výjimečných případech, kdy žák ani po upozornění pedagoga a poskytnutí návodů na práci není schopen přiměřeně úkoly splnit. V kolektivu působí negativně. Neváží si práce druhých, svojí činností poškozují výsledky práce druhých.

### Čl.X Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají žáci, kteří na konci druhého pololetí mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením. Žáci také nemusí vykonat opravnou zkoušku, jestliže pedagogicko-psychologická poradna doporučí v zájmu dítěte opakování ročníku a rodiče s tím souhlasí.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, s výjimkou žáků pátého ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu ..... s prospěchem .....

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný

### Čl.XI Komisionální zkoušky

1. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b. zkoušející učitel, jímž je vyučujícím daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučujícím daného předmětu,
  - c. přísedící, kterým je jiný vyučujícím daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
8. přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
9. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
10. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
11. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

#### **Čl.XII Přezkoušení žáků – individuální vzdělávání dle § 41 ŠZ**

Individuální vzdělávání žáka dle §41 ŠZ je žadateli povoleno vždy na 1 školní rok při splnění zákonných podmínek. Zákonný zástupce je povinen komunikovat se školou, nejméně 2x za pololetí se dostavit na konzultaci učiva. Přezkoušení probíhá v pololetí a na konci školního roku – zkoušejícím je TU a vyučující ostatních předmětů.

#### **Odlíšnosti pro individuální vzdělávání**

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

### **Čl.XIII Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií**

1. slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců ve správním řízení.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání (osmileté gymnázium).
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### **Čl.XIV Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

#### **Prospěch**

##### **Klasifikace**

##### **Slovní hodnocení**

##### **Ovládnutí učiva předepsaného osnovami**

- 1 ovládá bezpečně
- 2 ovládá
- 3 v podstatě ovládá
- 4 ovládá se značnými mezerami
- 5 neovládá

##### **Úroveň myšlení**

- 1 pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 uvažuje celkem samostatně
- 3 menší samostatnost v myšlení
- 4 nesamostatné myšlení
- 5 odpovídá nesprávně i na návodné otázky

##### **Úroveň vyjadřování**

- 1 výstižné a poměrně přesné
- 2 celkem výstižné
- 3 myšlenky vyjadřuje ne dost přesně

## Klasifikace

## Slovní hodnocení

- 4 myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 i na navodné otázky odpovídá nesprávně

### **Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští**

- 1 užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

### **Píle a zájem o učení**

- 1 aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 učí se svědomitě
- 3 k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

## Chování

### Klasifikace

### Slovní hodnocení

- 1 Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- 2 Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- 3 Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **Čl.XV Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
2. Podpůrná opatření spočívají v
  - a. poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
  - b. úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb,

- c. použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
  - d. úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy,
  - e. vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
  - f. využití asistenta pedagoga,
3. Podpůrná opatření podle odstavce 2 se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Podpůrná opatření různých druhů nebo stupňů lze kombinovat. Podpůrná opatření vyššího stupně lze použít, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb žáka nebo k průběhu a výsledkům poskytování dosavadních podpůrných opatření by podpůrná opatření nižšího stupně nepostačovala k naplňování vzdělávacích možností žáka a k uplatnění jeho práva na vzdělávání. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví prováděcí právní předpis.
  4. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným školským poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zákonného zástupce jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu žáka.
  5. Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka.
  6. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
  7. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

#### **Slovní hodnocení – hodnocení známkou**

Myšlenkový/věcný obsah.

Zvládnutí učiva/požadovaných výstupů - dovedností atp.

Přístup k práci/způsob práce.

Ústní projev (mluvený).

Písemný projev.

#### **Klasifikace**

#### **Slovní hodnocení / Obsah hodnocení**

- 1 Žák učivu rozumí /učivo dokonale ovládá, dokáže samostatně interpretovat hlavní myšlenky, aplikovat logické postupy a algoritmy, zobecňovat, vyvozovat závěry, řešit problémy samostatně (bez návodu pedagoga), navrhnout/nacházet řešení. K práci přistupuje svědomitě, pečlivě a samostatně plní zadané úkoly. Vyjadřuje se plynule, stylisticky a věcně správně (bezchybně). Písemný projev je bez gramatických chyb (formálně správný - bezchybný). /V písemném projevu zvládá pravopis lexikální, morfologický i syntaktický. Žák zvládá očekávané výstupy/základní pravidla/, pracuje tvořivě podle pokynů učitele, rozeznává a v praxi dokáže aplikovat elementární pojmy, ověřuje fakta

porovnáváním s dostupnými informačními zdroji, vyjadřuje se kultivovaně, výstižně, užívá jazykových prostředků vhodných pro danou komunikační situaci, využívá poznatků ke gramaticky i věcně správnému písemnému projevu, tvoří spisovné tvary slov a vědomě jich používá ve vhodné komunikační situaci.

- Žák učivo celkově ovládá, (zřídka) se dopouští drobných chyb, dokáže s pomocí návodných otázek interpretovat hlavní myšlenky, aplikovat logické postupy a algoritmy, vyvozovat závěry, řešit problémy/nacházet řešení. Sám dokáže opravit chyby, je-li na ně upozorněn.
- 2 K práci přistupuje svědomitě, plní zadané úkoly, potřebuje občasnou pomoc a kontrolu.

Vyjadřuje se srozumitelně, věcně správně, dopouští se menších stylistických chyb. V písemném projevu občas chybuje, po upozornění dokáže chybu samostatně opravit.

- Žák zvládá základní obsah učiva, nedokáže samostatně interpretovat hlavní myšlenky bez podrobných návodných otázek. Nedokáže bez návodu/vzoru aplikovat logické postupy a algoritmy, nedokáže samostatně vyvozovat závěry. Zadané úkoly plní s chybami, vyžaduje průběžnou kontrolu. Chyby dokáže odstranit, je-li na ně upozorněn. Ústní projev je srozumitelný, ne vždy věcně správný, se stylistickými chybami. V písemném projevu se dopouští chyb.
- 3

- Žák zvládá základní učivo pouze částečně, s velkými mezerami. Nedokáže samostatně interpretovat obsah učiva, potřebuje podrobné návodné otázky. Nedokáže aplikovat logické postupy a algoritmy, potřebuje soustavnou kontrolu a pomoc. Zadané úkoly plní s četnými chybami, nesamostatně. Ústní projev je nesouvislý, útržkovitý, dopouští se stylistických i věcných/obsahových chyb. V písemném projevu se dopouští mnoha závažných chyb.
- 4

- Žák nezvládá ani základní učivo, nedokáže ani s pomocí interpretovat základní myšlenky. Nedokáže (ani s pomocí) aplikovat logické postupy a algoritmy. Zadané úkoly plní nedbale, nesamostatně nebo je neplní vůbec. Ani přes soustavnou pomoc a kontrolu nepodává přiměřený výkon. Ústní projev je nesouvislý, bezobsažný. Vyjadřuje se velmi nedbale, stylisticky a věcně nesprávně nebo není schopen vůbec myšlenku vyjádřit. V písemném projevu převládají chyby nebo je naprosto nesrozumitelný.
- 5

Do obecně stanovených kritérií se dají aplikovat kritéria, která hodnotí specifika jednotlivých předmětů (Vv, Hv, Tv, Pv). – zájem o předmět, přístup k práci („pilnost“), samostatnost atp.





## **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Ladislava Kaňková
2. Zrušuje se předchozí znění školního řádu (č. j. 3/2016/D) ze dne 21. 11. 2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na informační nástěnce, ve sborovně školy a v každé třídě.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 7. 7. 2017.
6. Žáci školy jsou se školním řádem seznamováni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o školním řádu v žákovských knížkách, řád je pro ně volně zpřístupněn na webových stránkách a vyvěšen na informační nástěnce ve vestibulu školy.

V Mělníku dne: 10. 7. 2017

Mgr. Ladislava Kaňková, ředitelka školy