

Školní řád

- Č. j.: ZŠ/D/1/26
- **Vypracoval:** Mgr. Petra Hrušková, ředitelka školy
- **Schválil:** Mgr. Petra Hrušková
- Pedagogická rada projednala dne: 27. 8. 2026
- Školská rada schválila dne: 31. 8. 2026
- **Směrnice nabývá platnosti ode dne:** 1. 9. 2026
- **Směrnice nabývá účinnosti ode dne:** 1. 9. 2026
- Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu

OBSAH

Obecná ustanovení.....	2
1. Práva a povinnosti zúčastněných osob, pravidla vztahů.....	2
2. Provoz a vnitřní režim školy.....	5
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	8
4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.....	9
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	10
5.1 Základní ustanovení.....	10
5.2 Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.....	10
5.3 Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikace žáka.....	10
5.4 Informování zákonných zástupců.....	11
5.5 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.....	11
5.6 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	13
5.7 Hodnocení vzdělávání žáků mimořádně nadaných.....	15
5.8 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování.....	16
5.9 Celkové hodnocení.....	16
5.10 Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení.....	17
5.11 Sebehodnocení.....	17
5.12 Výchovná opatření.....	17
5.13 Komisionální přezkoušení žáka (pochybnosti ze strany zákonného zástupce).....	18
5.14 Opravná zkouška.....	19
5.15 Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR.....	19
Závěrečná ustanovení.....	20

Obecná ustanovení

Tato směrnice je součástí organizačního řádu školy podle § 30 odst. 2 školského zákona č. 561/2004 Sb. a upravuje pravidla pro hodnocení a klasifikaci v ZŠ Mělník-Mlázice, příspěvková organizace. Směrnice vychází z platných právních norem a z charakteristiky Školního vzdělávacího programu ZŠ Mělník-Mlázice. Případy, které neřeší tato část směrnice, řeší ředitel v rámci platných právních norem a v rámci své pravomoci.

Právní vymezení:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

1. Práva a povinnosti zúčastněných osob, pravidla vztahů

ŽÁCI

Žáci mají právo:

- a. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona bez jakékoliv diskriminace dle zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- b. Na zohledňování svých vzdělávacích potřeb. Obsah, formy, metody odpovídají jeho vzdělávacím možnostem.
- c. Právo svobodně vyjádřit svůj názor k otázkám, které se ho týkají, a tento názor je třeba brát v úvahu. Svůj názor musí ale vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti.
- d. Na objektivní hodnocení výsledků vzdělávání a na průběžné informace o výsledcích svého vzdělávání.
- e. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy a všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s drogami a jinými návykovými látkami.
- f. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání.
- g. Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.

Žáci jsou povinni:

- a. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat (i distančně).
- b. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c. Plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- d. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- e. Žák zdraví v budově i mimo budovu srozumitelným pozdravem, dodržuje společenská pravidla – slušně žádá i děkuje. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řád odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

- f. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit jej může zákonný zástupce vždy ke konci pololetí.
- g. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven, oblečen a přezouvá se.
- h. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- i. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- j. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek aj.
 - v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonným zástupcům (§ 7, odst. 1 zákona 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí),
 - v případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10, odst. 4 téhož zákona),
 - distribuce a šíření omamných a psychotropních látek dle trestního zákoníku je v ČR zakázáno a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinná v takovém případě takový trestný čin přikazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu,
 - v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v předchozím bodě, protože pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat, učiní tak zejména proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy.
- k. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování, nosí žákovskou knížku (pokud je v daném ročníku zavedena), potřebné pomůcky a domácí úkoly.
- l. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů má neustále u sebe, pokud je musí odložit, svěřuje je do úschovy vyučujícímu (po dohodě). Škola za případnou ztrátu nezodpovídá. Ve škole žáci vypínají zvuk mobilního telefonu, mohou ho použít pouze po dohodě s vyučujícím. Ztráty věcí žáci hlásí neprodleně svému třídnímu učiteli.
- m. Pokud žák nese do školy z objektivních důvodů větší finanční obnos (např. výlet, exkurze), nenechává částku v šatní skříňce a neprodleně informuje učitele, který částku může dát do úschovy.
- n. Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

- a. Být informováni o všech skutečnostech, týkajících se jejich dítěte.
- b. Kdykoli požádat vyučujícího, třídní učitelku, ředitelku o informace.
- c. Zažádat o individuální vzdělávací plán žáka na základě příslušných dokladů.
- d. Volit a být voleni do školské rady.
- e. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- f. Požádat o přezkoumání hodnocení dítěte dle § 52 odst. 4.

Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni:

- a. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- b. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (žáka).
- c. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
- d. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- e. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, dále změny v těchto údajích. Zejména je důležitá aktualizace telefonického spojení na rodiče/zákonné zástupce.
- f. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (viz občanský zákoník).

ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Mezi základní povinnosti patří:

- a. včasný nástup do hodin; pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky,
- b. vykonávání dohledu nad žáky dle rozpisu,
- c. udržování pořádku v učebních pomůckách, ve sbírkách apod.,
- d. kontrola pořádku ve třídách, v šatně, na chodbách,
- e. péče o vybavení, inventář a estetickou úpravu učeben i ostatních prostor školy,
- f. dodržování zásad a pravidel BOZP a PO,
- g. dodržování bezpečnostních opatření (např. v budově školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče).

2. Pedagogičtí pracovníci

- a. připravují žáky k odpovědnému životu, vedou je k porozumění, toleranci a vzájemné spolupráci,
- b. podporují žáky v aktivní spoluúčasti na dění ve škole,
- c. berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv ze školských poradenských zařízení a na sdělení rodičů o žákovi,
- d. třídní učitelé průběžně informují ostatní – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní nebo rodinné problémy apod.,
- e. věnují individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným,
- f. vedou povinnou dokumentaci (třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy atd.),
- g. průběžně informují zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování, informují je i o každém mimořádném zhoršení prospěchu nebo chování,
- h. evidují a kontrolují absenci žáků a od rodičů vyžadují omluvu nepřítomnosti (podrobněji viz část „Docházka do školy“),
- i. vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním (viz 3. kapitola).

VZÁJEMNÉ VZTAHY MEZI ŽÁKY, PEDAGOGY A ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

Každý žák, jeho rodič (zákonný zástupce) a pracovník školy

- a. je rovnoprávným členem školního společenství,
- b. je svobodný do té míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních,
- c. je odpovědný za své jednání, které se řídí zásadami slušného chování a ke všem členům společenství je tolerantní a naplněné vzájemnou úctou a respektem,
- d. je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou vzájemnou komunikaci.

2. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro účastníky zájmového vzdělávání (ranní družina) otevírá v 6.30 hodin a dále se řídí Vnitřním řádem školní družiny. Žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem vyučování, v 7.40. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně a v přízemí budovy.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou nejméně desetiminutové. Po první vyučovací hodině se zařazuje svačínová přestávka, po druhé vyučovací hodině je přestávka 25minutová, žáci chodí dle počasí na školní zahradu pod dohledem pedagogických pracovníků.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená. Ihned odcházejí do učeben.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Žáci, kteří přijdou do školy během vyučování (např. od lékaře), použijí pro vstup zvonku. Po zazvonění jim bude otevřeno.
7. Do tělocvičny vstupují žáci po přezutí do vhodné sportovní obuvi.
8. V tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tělocvičnu. Do jiné učebny a do školní družiny žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
9. Žákům je ve škole zakázáno používat mobilní telefony (pouze na pokyn učitele), telefony musí mít vypnutý zvuk. Za ztrátu mobilních telefonů škola neručí.
10. Pokud žáci zjistí ztrátu osobních věcí, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu.
11. Při zahájení vyučovací hodiny jsou žáci na svých místech a mají připravené pomůcky na vyučování. Po ukončení hodiny dbají žáci pokynů vyučujícího.
12. Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí, podle pokynu vyučujícího opouští učebnu.
13. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. V době přestávek je žákům zakázáno vstupovat do učeben jiných tříd.

REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i osoba, která není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilá a způsobilá k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně jeden den předem zákonným zástupcům žáků a to písemnou formou.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
6. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce (zpravidla třídní učitel).
7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou po sobě jdoucích ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako např. kurz bruslení. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci, jejichž zdravotní způsobilost potvrdí zákonný zástupce. Žák, který se ze zdravotních důvodů nemůže zúčastnit, předloží lékařské potvrzení.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři.
2. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
3. Při plánované absenci delší než tři vyučovací dny (např. rodinná rekreace) škola vyžaduje od zákonných zástupců písemnou žádost o uvolnění žáka a omluvu absence. O uvolnění žáka rozhoduje ředitel školy; zákonným zástupcům odpoví písemně.
4. Po návratu do školy zaznamená zákonný zástupce v systému Bakaláři délku a důvod absence. Při podezření na neomluvenou absenci, nebo opakující-se neodůvodněnou absenci si třídní učitel nebo ředitelka školy mohou vyžádat, prostřednictvím zákonných zástupců žáka, lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb apod.) nebo v odůvodněných případech prosté vyjádření zákonných zástupců. Absence z rodinných důvodů musí být projednána s třídním učitelem, v maximální délce 10 dnů ve školním roce.

5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

ŘEŠENÍ NEOMLUVENÉ ABSENCE

1. Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce písemně pozván.
2. Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, případně další odborníci, například zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
3. Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví přestupkovému úseku Odboru školství města Mělník.

B. Provoz školy dle § 184a školského zákona (distanční výuka)

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Neúčast na distančním vzdělávání musí být omluvena.

C. Domácí příprava na vyučování

1. Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování (viz § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů, který stanoví, že je žák povinen „řádně se vzdělávat“). Přiměřená domácí příprava je neoddělitelnou součástí vzdělávání.
2. Domácí úkoly v žádném případě nemají suplovat práci učitele a přenášet tak zodpovědnost za vzdělávání na rodinu, ale sledují především tyto cíle:
 - a. rodiče získávají přehled o probíraném učivu,
 - b. žáci si vytvářejí a upevňují návyk pravidelné přípravy na vyučování, která bude nezbytná ve vyšších ročnících ZŠ i později.
3. Mladší žáci, zejména žáci 1. ročníku, se bez podpory rodiny v přípravě na vyučování neobejdou.
4. Pokud nastane situace, kdy dítě krátkodobě, v závažnějších případech i dlouhodobě, nemá vhodné podmínky pro domácí přípravu, škola mu zajistí podmínky a podporu (pomoc) v době mimo vyučování, například v rámci školní družiny.
5. Domácí úkoly jsou žákům zadávány zpravidla v pravidelném intervalu a v koordinaci jednotlivých vyučujících, aby nedocházelo k nepřiměřené zátěži žáků.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
3. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
6. Při výuce v tělocvičně, počítačové třídě zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době 7.40 až 8.00 h, kdy je pověřeným dohlížejícím zaměstnancem školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím přichozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Žáci sami nesmí otevírat přichozím návštěvám.
8. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek.
9. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned hlásí vyučujícímu nebo jakémukoli zaměstnanci školy, případně jiné způsobilé osobě.
10. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
11. Při úrazu žáka jsou všichni zaměstnanci školy povinni poskytnout první pomoc, oznámit řediteli školy údaje související s úrazem a ten neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Škola vede evidenci úrazů žáků a v případě potřeby vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
12. Žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (kašel, rýma, teplota, zvracení, průjem aj.), pedagogický pracovník oddělí od ostatních žáků, zajistí pro něj dohled a neprodleně kontaktuje zákonné zástupce žáka.
13. Ve všech prostorách školy a při akcích pořádaných školou platí pro žáky zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a energetických nápojů, distribuce, přechovávání, šíření, propagace nebo užívání omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Při porušení tohoto zákazu se bude

postupovat podle „Krizového plánu školy“, který je součástí dokumentace školního metodika prevence.

14. Je zakázáno přinášet do školy věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (zbraně, cigarety, alkohol, omamné látky aj.)
15. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí v době dané rozvrhem uvolňovat žáky k činnostem mimo budovu školy bez dohledu dospělé osoby. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky včetně přestávek.
16. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitelku a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody nebo nějaké nežádoucí události.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice určené k výuce. Jsou přitom povinni řídit se pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob a šetrně nakládat se všemi věcmi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou.
2. Žáci prvního ročníku získávají učebnice do svého vlastnictví, ostatní žáci dostávají učebnice po vymezenou dobu (školní rok) pouze do bezplatného užívání. Při nadměrném poškození, zničení nebo ztrátě učebnice může škola od zákonného zástupce žáka požadovat adekvátní náhradu (např. finanční příspěvek, který bude použit na pořízení nových učebnic).
3. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
4. Žáci dbají na dostatečné zajištění školních věcí, ztráty žáci hlásí neprodleně svému třídnímu učiteli.
5. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
6. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
7. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1 Základní ustanovení

Pravidla hodnocení žáků vychází z § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a ustanovení § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

5.2 Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.

Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodnit a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek ihned, výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů po jejich dokončení. Při hodnocení klade učitel důraz i na žákovo sebehodnocení.

Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal a zahrnout je do celkové klasifikace.

V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost dosažení úspěšnějšího hodnocení, pokud negativní hodnocení žáka není způsobeno dlouhodobým nebo opakovaným neplněním základních školních povinností.

Problémy a skutečnosti týkající se hodnocení a klasifikace a vyžadující zvláštní zřetel projednají učitelé s ředitelem školy nebo s pověřeným zástupcem ředitele, popřípadě je přednesou na pedagogické radě. Učitelé zvolí takovou formu, aby nedošlo k prodlení.

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími v pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a obecných norem chování. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

V případě přestupu žáka z jiné školy, kde byl hodnocen slovně, bude na předchozí škole vyžádán převod slovního hodnocení na hodnocení známkou, případně bude slovní hodnocení převedeno na známku dle kritérií popsanych v kapitole 5.5.

5.3 Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikace žáka

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušení (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

Písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty apod.) vyučující respektuje známky žáka, které sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel ve čtvrtletí; případně kdykoliv v průběhu školního roku třídní učitel nebo vyučující daného předmětu, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením vyšetření (ŠPZ, lékařské, psychologické apod.), které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

5.4 Informování zákonných zástupců

Informovanost zákonných zástupců je zajišťována průběžně

- písemně prostřednictvím žákovské knížky nebo aplikace Bakaláři, případně e-mailem
- ústně prostřednictvím třídních schůzek, individuálních schůzek nebo konzultačních hodin
- pololetním výpisem z vysvědčení
- vysvědčením předávaným na konci školního roku
- možností nahlédnutí do významnějších testů žáka
- v případech odůvodněných z hlediska vývoje prospěchu a chování žáka individuálním projednáním se zákonnými zástupci

5.5 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace). Žáci mohou být na vysvědčení hodnoceni i slovně nebo kombinací slovního hodnocení a hodnocení klasifikačními stupni v případě doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti zákonných zástupců. Tato žádost musí být podána nejpozději měsíc před uzavřením klasifikačního období.

Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

Hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky

z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

5.6 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podstatou školního hodnocení je zjištění kompetencí (vědomostí, dovedností a postojů) žáka a formulace hodnocení na základě porovnání skutečného stavu se stavem předpokládaným, formulovaným jako cíle výuky / výstupy.

Při hodnocení respektujeme doporučení ŠPZ, uplatňujeme je při klasifikaci a hodnocení chování. Volíme vhodné a přiměřené způsoby. získávání podkladů. Hodnotíme klasifikací, slovně i kombinací obou způsobů.

Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volíme takové formy ověřování znalostí, dovedností a postojů, které odpovídají schopnostem žáka. Pokud to není nutné, nebudeme žáka se SVP vystavovat úkolům, v nichž vzhledem k obtížím nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Klademe důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

K jednotlivým žákům přistupujeme individuálně. V hodnocení zohledňujeme stupeň přiznaného podpůrného opatření a zaměřujeme se na pozitivní stránky výkonu žáka, a tím na podporu jeho motivace k učení.

U žáků se SVP preferujeme formativní hodnocení. Tento typ hodnocení úzce doprovází učení, průběžně poskytuje žákům informace o jejich pokrocích. Je orientován na podporu dalšího efektivního učení.

Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1

Žák ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky. Reaguje pohotově, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně, je schopen samostatně studovat vhodné texty. Pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné, je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně. Umí používat kompenzační pomůcky. Pracuje spolehlivě s upraveným textem. Po zadání práce pracuje samostatně.

Stupeň 2

Žák v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, myslí logicky správně. Je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně dovede použít kompenzační pomůcky. Pracuje spolehlivě s upraveným textem, po zadání práce učitelem pracuje s jistotou.

Stupeň 3

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. Myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. Je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele. Vyjadřuje se s obtížemi a nepřesně. Dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele. Zvládne práci s upraveným textem. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

Stupeň 4

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. V myšlení se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný v práci s vhodnými texty. Práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné. Málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami. Má velké obtíže při práci s upraveným textem. Závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5

Žák si požadované poznatky neosvojil, samostatnost v myšlení neprojevuje. Ani s podněty učitele není schopen samostatné práce. Žák nepracuje pro tým. Není schopen správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele. Nedovede pracovat s upraveným textem. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1

Žák je v činnostech velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 4

Žák je v činnostech málo tvořivý, často pasivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5

Žák je v činnostech skoro vždy pasivní. Rozvoj schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje.

5.7 Hodnocení vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných probíhá v souladu s Vyhláškou č. 27/2016 Sb.

Způsob hodnocení nadaného a mimořádně nadaného žáka volíme individuálně tak, aby byla zajištěna optimální míra podpory vzdělávání s ohledem na specifiku žakovy osobnosti a charakter vyučovacích předmětů. Reflektujeme individuální úroveň a možnosti žáka, motivujeme a vedeme k dalším cílům vzdělávání.

Mimořádně nadaného žáka může ředitel školy přeřadit do vyššího ročníku na základě komisionálních zkoušek a doporučení ŠPZ nebo může umožnit vzdělávání nadaného žáka v jednotlivých předmětech ve vyšších ročnících.

5.8 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák přijímá a dodržuje pravidla stanovená školním řádem. Projevuje kladný vztah k ostatním a chová se k nim podle zásad slušného chování. Aktivně přispívá k utváření příjemného prostředí ve třídě a škole. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka nebývá pokaždé v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. Dopustí se závažnějšího porušení školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák se nechová k ostatním podle zásad slušného chování, ve škole nepřispívá aktivně k utváření příjemného prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Ničí majetek školy. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování. Žák záměrně narušuje prostředí a mezilidské vztahy ve třídě či škole. Případně se žák dopustí závažného provinění, kterým je vážně ohrožena výchova či zdraví ostatních žáků. Žák úmyslně ničí vybavení a zařízení školy. Žák se nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.

5.9 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e).

Prospěl(a)

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a)

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Nehodnocen(a)

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

5.10 Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Slovní hodnocení vychází:

- z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu,
- z pracovního tempa,
- ze schopnosti samostatně pracovat,
- ze schopnosti soustředit se.

Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka.

Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:

- osvojení znalostí základního učiva,
- míra dosažení očekávaných výstupů,
- úroveň dovedností a schopnost aplikovat získané poznatky
- přístup žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí)
- úroveň přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly).

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace jsou popsána v kapitolách 5.6. a 5.7.

Žák může být slovně hodnocen pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Důvody pro použití slovního hodnocení musí být doloženy vyjádřením ŠPZ.

5.11 Sebehodnocení

Vyučující učí žáky pracovat s různými nástroji sebehodnocení přiměřenými věku a schopnostem žáků, vytváří vhodné prostředí a příležitosti k tomu, aby žák mohl hodnotit sebe a svoji práci. Sebehodnocení je realizováno tak, aby podporovalo sebeúctu a sebevědomí žáků. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit podle předem daných kritérií ve vztahu k úkolům nebo tematickému celku co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy a jak bude pokračovat dál. Základem sebehodnocení žáka je rovněž (tak jako u hodnocení žáka učitelem) posouzení míry dosažení konkretizovaných výstupů ŠVP, očekávaných výstupů RVP ZV a klíčových kompetencí. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka.

5.12 Výchovní opatření

Napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel kdykoliv během školního roku za méně závažné porušování školního řádu (zapomínání pomůcek, neplnění pokynů vyučujících a ostatních zaměstnanců školy, neohleduplné chování ke spolužákům apod.).

Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel kdykoliv během školního roku za závažnější nebo častější porušení školního řádu (nedodržování pravidel chování ve škole a na školních akcích, nedodržování řádů učeben, nepovolené používání mobilního telefonu při vyučování, opakované nedodržování pokynů pedagogů či pravidel bezpečnosti apod.).

Důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy projednává pedagogická rada. Bývá udělena žákovi za závažné porušení školního řádu či častá opakovaná porušení školního řádu, např. otevírání oken v době přestávek, vyhazování předmětů z oken, slovní napadení jiného žáka školy či zaměstnance školy, použití zábavné pyrotechniky ve škole, pořizování fotozáznamu či videozáznamu spolužáků či vyučujících bez jejich souhlasu a další.

Výchovná opatření jsou udělována s přihlédnutím k individuálním okolnostem.

Pochvaly náleží žákům za reprezentaci školy, úspěchy v předmětových soutěžích, příkladný přístup ke vzdělávání a práci atd.

Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může kromě ředitele a třídního učitele udělit rovněž ředitelem pověřený pedagogický pracovník.

5.13 Komisionální přezkoušení žáka (pochybnosti ze strany zákonného zástupce)

Má-li rodič nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, písemně požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení písemné žádosti.

Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná, tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jí pověřený učitel,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním; vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Žák může v jednom dni konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy nebo jím pověřený učitel v souladu se vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

5.14 Opravná zkouška

Opravnou zkoušku koná žák školy, který je na konci 2. pololetí klasifikován nejvýše ze dvou povinných předmětů stupněm nedostatečný. Opravné zkoušky nekonají žáci, kteří neprospěli z předmětů výchovného zaměření. Termín opravné zkoušky stanoví ředitel školy nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna.

Nemůže-li se žák ze závažných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku, do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě devátý ročník.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostaví k jejímu konání, neprospěl. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravná zkouška je komisionální.

5.15 Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky a současně je žákem kmenové školy, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), v posledních dvou ročnících ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného RVP ZV.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy hodnocení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením dokladu o této skutečnosti vydaného školou mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. V tomto případě kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává. (Pokud zahraniční škola nevydává vysvědčení nebo podobný doklad, doloží zákonný zástupce docházku žáka čestným prohlášením s uvedením názvu a adresy školy a školního roku.)

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek. Žáka, který nekonal zkoušky, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

Závěrečná ustanovení

Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupní hale školy a na webových stránkách školy.

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 28. 8. 2026.

Žáci školy jsou se školním řádem seznámeni na začátku každého školního roku třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno písemně.

Zákonní zástupci stvrdí seznámení se školním řádem v aplikaci Bakaláři, případně podpisem na formuláři Seznámení se školním řádem.

Pozn. Je-li v textu použit termín žák, učitel, ředitel apod., myslí se tím zároveň i žákyně, učitelka, ředitelka apod.

V Mělníku dne 30. 8. 2026